

МИНИСТЕРСТВО ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ОХРАНЫ ОБЪЕКТОВ ЖИВОТНОГО МИРА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Нижегородской области
«КРАСНОБАКОВСКИЙ ЛЕСНОЙ КОЛЛЕДЖ»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.06 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ПРЕДПРИЯТИЙ
ТУРИЗМА И ГОСТИНИЧНОГО ДЕЛА**

Специальность: 43.02.16 Туризм и гостеприимство

р.п. Красные Баки
2023г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06 «Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Организация разработчик: ГБПОУ НО «Краснобаковский лесной колледж»

Разработчик(и): преподаватель Е.П.Кодочигова
(инициалы, фамилия, должность)

Рассмотрено на заседании предметно-цикловой комиссии
по укрупненной группе специальностей 43.00.00 Сервис и туризм
Протокол №11 от «13» июня 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ 17	ДИСЦИПЛИНЫ 17

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.06 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ПРЕДПРИЯТИЙ ТУРИЗМА И ГОСТИНИЧНОГО ДЕЛА

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства
ПК 1.1	Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства
ПК 1.2	Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства
ПК 1.3	Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства
ПК 1.4	Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01-05, ОК 09; ПК 1.1- ПК 1.4; ЛР 4 – ЛР 6, ЛР 13	<ul style="list-style-type: none"> - определять потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале и осуществлять планирование потребностей структурного подразделения; - планировать и прогнозировать продажи; - выстраивать систему стимулирования работников; - управлять материально-производственными запасами; - применять знание особенностей продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы; - применять знание особенностей продаж туроператорских и турагентских услуг; - применять знание особенностей продаж экскурсионных услуг; - применять знание особенностей продаж услуг предприятия питания; - ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг; - выстраивать систему стимулирования работников предприятия туризма и гостеприимства; - рассчитывать нормативы работы горничных; - применять методы максимизации доходов; - анализировать результаты деятельности структурных подразделений; - применять методы расчёта показателей эффективности работы структурных подразделений; - вести необходимую, бухгалтерскую отчетность, заполнять первичные документы, составлять график 	<ul style="list-style-type: none"> - виды, формы, этапы, методы определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения предприятия тризма и гостеприимства; - методы и формы оплаты труда; - виды и формы стимулирования труда; - тарифные планы и тарифную политику предприятия туризма и гостеприимства; - особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы; - особенности продаж туроператорских и турагентских услуг; - особенности продаж экскурсионных услуг; - особенности продаж услуг предприятия питания; - номенклатуру основных и дополнительных услуг; - принципы планирования потребности в персонале и средствах на оплату труда; - принципы управления материально-производственными запасами; - принципы управления материально-производственными запасами - содержание эксплуатационной программы и номенклатуру основных и дополнительных услуг; - основные понятия: загрузка гостиницы, средняя цена, номерной фонд, принципы ценообразования и подходы к ценообразованию; - методы управления доходами; - методы определения эффективности работы

	<p>документооборота;</p> <ul style="list-style-type: none"> - вести учёт выручки от услуг, отражать выручку от внереализационных доходов; - разработать план самообразования. 	<p>структурных подразделений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные бухгалтерские документы и требования к их составлению в контексте профессиональных обязанностей технических работников и специалистов; - виды отчетности по продажам; - учет и порядок ведения кассовых операций; - формы безналичных расчетов; - методику экономического самообразования. - Содержание и структуру плана самостоятельного изучения основ экономики и бухгалтерского учета предприятия; - показатели профессионального и личного развития; - нормы и правила взаимодействия с руководством, коллегами, клиентами при решении хозяйственно-экономических вопросов; - причины конфликтных ситуаций в хозяйственно-финансовой сфере и способы их разрешения; - специфику различных функциональных– смысловых (финансовых) особенностей устных и письменных коммуникаций в хозяйственно-финансовой сфере; - средства для обеспечения логической связанности письменной и устной коммуникаций хозяйственно-финансового содержания; - хозяйственно-экономические основы нормативного регулирования гостиничного дела; - содержание профессиональной документации, определяющее экономику и бухгалтерский учет гостиничного предприятия; - характеристику документального оформления договорных отношений в гостинице, место и роль в этих отношениях технических работников и специалистов.
--	---	---

Личностные результаты реализации программы воспитания:

Код ЛР	Наименование личностных результатов
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни. Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа».
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, народу, малой родине, знания его истории и культуры, принятие традиционных ценностей многонационального народа России. Выражающий свою этнокультурную идентичность, сознающий себя патриотом народа России, деятельно выражающий чувство причастности к многонациональному народу России, к Российскому Отечеству. Проявляющий ценностное отношение к историческому и культурному наследию народов России, к национальным символам, праздникам, памятникам, традициям народов, проживающих в России, к соотечественникам за рубежом, поддерживающий их заинтересованность в сохранении общероссийской культурной идентичности, уважающий их права.
ЛР 6	Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации.
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
ЛР 13	Выполняющий профессиональные навыки в сфере туризма и гостеприимства
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 15	Принимающий и исполняющий стандарты антикоррупционного поведения
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
ЛР 20	Умеющий транслировать положительный опыт собственного обучения

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	В том числе практической подготовки
Объем образовательной программы учебной дисциплины	66	28
в том числе:		
теоретическое обучение	24	
практические занятия	28	28
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	12	
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	2	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.06 «Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	В том числе практической подготовки	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
Раздел 1. Отраслевые и экономические особенности сферы туризма и гостеприимства		10	4	
Тема 1.1. Отраслевые особенности сферы туризма и гостеприимства	Содержание учебного материала	2		ОК 01-05 ОК 09; ПК 1.1 – 1.3; ЛР 4 – 6, ЛР 13-15, ЛР 20
	Основные понятия: отрасль, предприятие. Роль сферы туризма и гостеприимства в современной экономике. Особенности производства и реализации услуг сферы туризма и гостеприимства. Сущность и специфика услуг. Туристский и гостиничный продукты, их составляющие.	2		
Тема 1.2. Экономические основы организации предприятий сферы туризма и гостеприимства	Содержание учебного материала	2		ОК 01-05 ОК 09; ПК 1.1 – 1.4; ЛР 4 – 6, ЛР 13-15, ЛР 20
	Организация (предприятие) как первичный, главный и самостоятельный элемент экономической системы. Основы организации предпринимательской деятельности в туризме и гостиничном бизнесе Формы управления организациями в сфере туризма и гостеприимства	2		
Тема 1.3. Экономические основы функционирования предприятий сферы туризма и гостеприимства	Содержание учебного материала	6		ОК 01-05 ОК 09; ПК 1.1 – 1.4; ЛР 4 – 6, ЛР 13-15, ЛР 20
	Основы внутрифирменного планирования в современных условиях хозяйствования. Методы и принципы планирования. Система планов предприятия в сфере туризма и гостеприимства. Текущий план предприятия сферы туризма гостеприимства. Структура доходов. Основные факторы, определяющими доход предприятия (загрузка номерного фонда и цены на услуги (стоимость номера, услуг питания, туроператорский и турагентских услуг, дополнительных услуг).	2		

	Понятие и содержание производственной (эксплуатационной) программы гостиницы. Факторы формирования эксплуатационной программы. Планирование эксплуатационной программы. Показатели эксплуатационной программы.			
	В том числе практических занятий	4	4	
	Практическая работа № 1 «Расчёт пропускной способности предприятий туризма и гостеприимства»	2	2	
	Практическая работа № 2 «Расчёт объёма реализации основных и дополнительных услуг»	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с учебной и специальной литературой Понятие и содержание производственной (эксплуатационной) программы гостиницы. Факторы формирования эксплуатационной программы. Планирование эксплуатационной программы. Показатели эксплуатационной программы.	4		
Раздел 2. Ресурсы и издержки предприятия сферы туризма и гостеприимства		16	10	
Тема 2.1. Экономические ресурсы предприятий сферы туризма и гостеприимства	Содержание учебного материала	8		ОК 01-05 ОК 09; ПК 1.1 – 1.4; ЛР 4 – 6, ЛР 13-15, ЛР 20
	Производственные фонды предприятий сферы туризма и гостеприимства. Имущество и капитал предприятия	2		
	Основные фонды предприятия: структура и классификация. Учёт стоимости основных средств предприятия. Показатели состояния и использования основных средств, расчёт потребности в основных средствах			
	Нематериальные активы: структура и классификация. Оценка и учёт нематериальных активов предприятия сферы туризма и гостеприимства. Учёт и оценка деловой репутации предприятия.			
	Оборотные средства предприятия, характеристика и состав оборотных средств, источники формирования и показатели использования, оценка потребности в оборотных средствах.			
	Капитальные вложения и их эффективность	6	6	
	В том числе практических занятий			
	Практическая работа № 3 «Показатели использования основных производственных фондов предприятий в сфере туризма и гостеприимства. Расчёт показателей эффективности использования основных фондов: фондоотдачи, фондоёмкости, фондовооружённости»			
	Практическая работа № 4 «Оценка потребности в оборотных средствах»	2	2	
Практическая работа № 5 «Расчёт среднегодовой стоимости основных фондов. Расчёт амортизационных отчислений по группам основных средств»	2	2		

	Самостоятельная работа обучающихся Работа с учебной и специальной литературой Оборотные средства предприятия, характеристика и состав оборотных средств, источники формирования и показатели использования, оценка потребности в оборотных средствах. Капитальные вложения и их эффективность	4		
Тема 2.2. Трудовые ресурсы предприятий сферы туризма и гостеприимства	Содержание учебного материала	6		ОК 01-05 ОК 09; ПК 1.1 – 1.3; ЛР 4 – 6, ЛР 13-15, ЛР 20
	Структура трудовых ресурсов и кадрового состава предприятия сферы туризма и гостеприимства	2		
	Планирование потребности в персонале и средствах на оплату труда			
	В том числе практических занятий	4	4	
	Практическая работа № 6 «Расчет заработной платы. Планирование фонда заработной платы»	2	2	
	Практическая работа № 7 «Планирование фонда рабочего времени и численности персонала»	2	2	
Тема 2.3. Издержки предприятий сферы туризма и гостеприимства	Содержание учебного материала	2		ОК 01-05 ОК 09; ПК 1.1 – 1.4; ЛР 4 – 6, ЛР 13-15, ЛР 20
	Структура расходов (издержек). Классификация издержек на выполнение туроператорских, турагентских услуг и услуг гостеприимства. Управление издержками предприятия. Принципы системы управления издержками. Факторы, влияющие на формирование издержек	2		
Раздел 3. Ценообразование на предприятии сферы туризма и гостеприимства		12	6	
Тема 3.1. Цены и ценовая политика на предприятии сферы туризма и гостеприимства	Содержание учебного материала	4		ОК 01-05 ОК 09; ПК 1.1 – 1.4; ЛР 4 – 6, ЛР 13-15, ЛР 20
	Сущность экономической категории «цена». Состав цены. Методы формирования ценовой политики предприятий сферы туризма и гостеприимства. Механизмы ценообразования на услуги предприятий туризма и гостеприимства. Видов тарифных планов и тарифная политика.	2		
	Затратные подходы в формировании цены продукции (услуг) предприятий в сфере туризма и гостеприимства. Рыночные или маркетинговые методы в формировании цены на продукцию и услуги.			
	В том числе практических занятий	2	2	
	Практическая работа № 8 «Определение цены по системе «Директ-костинг»»	2	2	
Тема 3.2. Показатели эффективности функционирования	Содержание учебного материала	6		ОК 01-05 ОК 09; ПК 1.1 – 1.4; ЛР 4 – 6,
	Основные показатели эффективности функционирования предприятия. Прибыль предприятия. Сущность экономической категории «прибыль». Рентабельность. Специфические показатели оценки экономической эффективности предприятия	2		

предприятий туризма и гостеприимства	в сфере туризма и гостеприимства.			ЛР 13-15, ЛР 20
	В том числе практических занятий	4	4	
	Практическая работа № 9 «Расчёт чистой прибыли и рентабельности. Оценка эффективности деятельности структурного подразделения»	2	2	
	Практическая работа № 10 «Расчёт коэффициента заполняемости гостиницы, прибыль с гостя или клиента, норма прибыли номерного фонда, норма прибыли ресторанов и баров, норма прибыли туроператорских и турагентских услуг, норма прибыли дополнительных услуг»	2	2	
Тема 3.3. Управление доходами от продаж	Содержание учебного материала	2		ОК 01-05 ОК 09; ПК 1.1 – 1.4; ЛР 4 – 6, ЛР 13-15, ЛР 20
	Стратегии управления доходами. Факторы, влияющие на объем и уровень продаж предприятий сферы туризма и гостеприимства	1		
	Технологии максимизации доходов	1		
	Контрольная работа	1		
Раздел 4. Основы бухгалтерского и налогового учета		14	8	
Тема 4.1. Теоретические и методологические основы организации бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	6		ОК 01-05 ОК 09; ПК 1.1 – 1.4; ЛР 4 – 6, ЛР 13-15, ЛР 20
	Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности на предприятии. Организация бухгалтерского учета и отчетности. Учётная политика и правила документооборота. Методы учёта доходов			
	Основные бухгалтерские документы и требования к оформлению отчётной бухгалтерской документации. Формы первичного учёта	2		
	Учет и порядок ведения кассовых операций. Формы безналичных расчетов			
	В том числе практических занятий	4	4	
	Практическая работа № 11 «Содержание бухгалтерской отчетности. Строение и содержание бухгалтерского баланса»	2	2	
	Практическая работа № 12 «Порядок оценки и калькуляции – основы стоимостного отражения затрат на предприятии и в его структурных подразделениях»	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с учебной и специальной литературой	4		
Тема 4.2. Бухгалтерский и налоговый учет доходов	Содержание учебного материала	4		ОК 01-05 ОК 09; ПК 1.1 – 1.4; ЛР 4 – 6, ЛР 13-15,
	Учёт реализации услуг по видам предоставляемых услуг. Отражение выручки от оказания услуг в бухгалтерском и налоговом учете. Отражение выручки от оказания дополнительных услуг в бухгалтерском и налоговом учете	2		

	Внереализационные доходы предприятия в сфере туризма и гостеприимства.			ЛР 20
	Учёт операций в общественном питании. Первичные учётные документы в общественном питании			
	В том числе практических занятий	2	2	
	Практическая работа № 13 «Учёт выручки от услуг. Заполнение первичных документов. Отражение операций по предоставляемым услугам. Учёт внереализационных доходов. Отражение сумм возмещаемого ущерба клиентами»	2	2	
Тема 4.3. Бухгалтерский и налоговый учет расходов	Содержание учебного материала	4		ОК 01-05 ОК 09; ПК 1.1 – 1.4; ЛР 4 – 6, ЛР 13-15, ЛР 20
	Особенности учёта расходов в составе расходов на предприятии в сфере туризма и гостеприимства	2		
	Учёт расходов на материально-техническое обеспечение предприятия.			
	В том числе практических занятий	2	2	
	Практическая работа № 14 «Учёт постельного белья, моющих средств, нормы списания посуды, расходы на форменную одежду, ремонт, рекламу, благоустройство и приобретение многолетних насаждений»	2	2	
Промежуточная аттестация дифференцированный зачет		2		
Всего:		66		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Экономики и бухгалтерского учета»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	посадочные места по количеству обучающихся	Столы двухместные не регулируемые, стулья не регулируемые
2	доска учебная	Доска меловая с лотком для мела, магнитная доска, маркерная - для визуального сопровождения материала
3	дидактические пособия	План счетов бухгалтерского учета (Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н (ред. от 08.11.2010) «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению» (в ред. Приказов Минфина РФ от 07.05.2003 N 38н, от 18.09.2006 N 115н, от 08.11.2010 N 142н)) и Инструкция по его применению
4	рабочее место преподавателя	Стол с выдвижными ящиками для хранения книг, тетрадей письменных принадлежностей; стул не регулируемый по высоте, трибуна-стойка, ноутбук с программным обеспечением для использования в образовательном процессе информационных технологий
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	видеооборудование	Мультимедийный проектор с экраном
2	Экран или интерактивная доска	Интерактивная доска
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	дидактические пособия	Учебные стенды: «Бухгалтерский учет», «Налоги и налогообложение»

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Реализация программы обеспечена печатными и/или электронными образовательными и информационными ресурсами, рекомендованными для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Скобкин, С. С. Экономика организации в гостиничном сервисе: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. С. Скобкин. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 336 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15827-

4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509831>

2. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 283 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13858-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469748>

3. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Алисенов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 521 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16495-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531171>

4. Проданова, Н. А. Основы бухгалтерского учета для малого бизнеса: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Проданова, Е. И. Зацаринная ; ответственный редактор Е. И. Зацаринная. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 220 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15783-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509695>.

3.2.2 Дополнительные источники

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 03.07.2019) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2019)/[Электронный источник] URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/

2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 03.07.2019) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2019) [Электронный источник] URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19671/

3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 N 117-ФЗ (ред. от 03.07.2019) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2019) / [Электронный источник] URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28165/

4. Федеральный закон от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» [федер. закон: принят Гос. Думой 22 ноября 2011 г.: Редакция от 05.12.2022 (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2023)] / [Электронный источник] URL: <https://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?from=156037-0&req=doc&rnd=ZKLT6A&base=LAW&n=421052#uLQ37gT7krEF1ISR>

5. Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (ред. от 08.11.2010, с изм. от 29.01.2018) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" (ПБУ 4/99)" [Электронный источник] URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_18609/

6. Приказ Минфина России от 06.05.1999 N 32н (ред. от 27.11.2020) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99» (Зарегистрировано в Минюсте России 31.05.1999 N 1791) / [Электронный источник] URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_6208/

7. Приказ Минфина России от 06.05.1999 N 33н (ред. от 06.04.2019) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ

10/99» (Зарегистрировано в Минюсте России 31.05.1999 N 1790) [Электронный источник] URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_12508/

8. Приказ Минфина России от 19.11.2002 N 114н (ред. от 06.04.2019) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» ПБУ 18/02» (Зарегистрировано в Минюсте России 31.12.2002 N 4090) [Электронный источник] URL:

https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_40313/

9. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н (ред. от 08.11.2010) «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению» / [Электронный источник] http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_29165/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Методы оценки
1	2	3
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <p>виды, формы, этапы, методы определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения предприятия туризма и гостеприимства;</p> <p>- методы и формы оплаты труда;</p> <p>- виды и формы стимулирования труда;</p> <p>- тарифные планы и тарифную политику предприятия туризма и гостеприимства;</p> <p>- особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы;</p> <p>- особенности продаж туроператорских и турагентских услуг;</p> <p>- особенности продаж экскурсионных услуг;</p> <p>- особенности продаж услуг предприятия питания;</p> <p>- номенклатуру основных и дополнительных услуг;</p> <p>- принципы планирования потребности в персонале и средствах на оплату труда</p> <p>методы и формы оплаты труда;</p> <p>- виды и формы стимулирования труда;</p> <p>- принципы управления материально - производственными запасами:</p> <p>- принципы планирования потребности в персонале и средствах на оплату труда;</p> <p>- принципы управления материально - производственными запасами;</p> <p>- содержание эксплуатационной программы и номенклатуру основных и дополнительных услуг;</p> <p>- основные понятия: загрузка гостиницы, средняя цена, номерной фонд;</p> <p>- принципы ценообразования и подходы к ценообразованию;</p> <p>- методы управления доходами;</p> <p>- методы определения эффективности работы структурных подразделений;</p>	<p>Знание видов, форм, этапов, методов определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения предприятия туризма и гостеприимства; методов и форм оплаты труда.</p> <p>- Видов и форм стимулирования труда;</p> <p>- особенности продаж услуг в сфере туризма и гостеприимства;</p> <p>- номенклатуры основных и дополнительных услуг;</p> <p>- принципов управления материально - производственными запасами;</p> <p>- потребностей в персонале и средствах на оплату труда;</p> <p>- учет и порядок ведения кассовых операций;</p> <p>- основ экономики бухгалтерского учета;</p> <p>- норм и правил взаимодействия с руководством, коллегами, клиентами при решении хозяйственно - экономических вопросов;</p> <p>- причины конфликтных ситуаций в хозяйственно- финансовой сфере и способы их разрешения</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>- тестирование;</p> <p>- устный опрос;</p> <p>- оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, эссе, мультимедийных презентаций;</p> <p>- контрольная работа;</p> <p style="text-align: center;">Промежуточная аттестация:</p> <p style="text-align: center;">дифференцированный зачет</p>

<p>- основные бухгалтерские документы и требования к их составлению в контексте профессиональных обязанностей технических работников и специалистов;</p> <p>- виды отчетности по продажам;</p> <p>- учет и порядок ведения кассовых операций;</p> <p>- формы безналичных расчетов;</p> <p>- методику экономического самообразования;</p> <p>- содержание и структуру плана самостоятельного изучения основ экономики бухгалтерского учета предприятия.</p> <p>- Показатели профессионального и личного развития, нормы и правила взаимодействия с руководством, коллегами, клиентами при решении хозяйственно – экономических вопросов;</p> <p>- причины конфликтных ситуаций в хозяйственно - финансовой сфере и способы их разрешения;</p> <p>- специфику различных функциональных–смысловых (финансовых) особенностей устных и письменных коммуникаций в хозяйственно-финансовой сфере.</p> <p>- Средства для обеспечения логической связанности письменной и устной коммуникаций хозяйственно – финансового содержания.</p> <p>- Хозяйственно-экономические основы нормативного регулирования гостиничного дела.</p> <p>- Содержание профессиональной документации, определяющее экономику и бухгалтерский учет гостиничного предприятия.</p> <p>- Характеристику документального оформления договорных отношений в гостинице, место и роль в этих отношениях технических работников и специалистов.</p> <p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</p> <p>- определять потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале и осуществлять планирование потребностей структурного подразделения;</p>	<p>- Определить перечень литературных источников по экономике и бухучету предприятия;</p> <p>- Организовать самостоятельную работу по изучению учебников и (пособий) передового опыта.</p>	<p>- Решение ситуационных задач;</p> <p>- Выполнение практических работ, контрольной работы; Экспертная оценка умения рассчитывать.</p>
---	--	---

<ul style="list-style-type: none"> - планировать и прогнозировать продажи; - выстраивать систему стимулирования работников; - управлять материально производственными запасами; - применять знание особенностей продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы; - применять знание особенностей продаж туроператорских и турагентских услуг; - применять знание особенностей продаж экскурсионных услуг; - применять знание особенностей продаж услуг предприятия питания; - ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг; - выстраивать систему стимулирования работников предприятия туризма и гостеприимства; - рассчитывать нормативы работы горничных; - применять методы максимизации доходов; - анализировать результаты деятельности структурных подразделений; - применять методы расчёта показателей эффективности работы структурных подразделений; - вести необходимую, бухгалтерскую отчетность, заполнять первичные документы; - составлять график документооборота; - вести учёт выручки от услуг, отражать выручку от внереализационных доходов; - разработать план самообразования. 	<ul style="list-style-type: none"> - Объективно оценить результаты профессионального роста; - самостоятельно анализировать проблемы в финансово - экономических отношениях с коллегами и клиентами. Тактично и логично аргументировать свое мнение и позицию при взаимодействии с коллегами и клиентами при решении хозяйственно-экономических вопросов в профессиональной деятельности; - применять различные формы, виды устной и письменной коммуникации в профессиональной деятельности; - владеть методикой подготовки текстов, сообщений в контексте профессиональных обязанностей; - применять на практике правовые и нормативные документы в контексте своих профессиональных обязанностей; - составлять договорную документацию в соответствии со своими профессиональными функциями; - использовать хозяйственно-экономические положения профессиональной документации, регламентирующей деятельность технических работников и специалистов. 	<p>Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет</p>
--	---	---